

NCS 기반 채용 직무기술서 (행정직)

배치(예정) 본부 및 부서	행정부부	전략분야 R&R	상위역할	-	
	시설보안실		주요역할	-	
채용분야	고압가스 등 시설 관리				
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류	
	23.환경·에너지·안전	06.산업안전	01.산업안전관리	05.가스안전관리	
	14. 건설	01. 건설공사관리	03. 건축	03.건축설비설계·시공	02. 건축설비시공
			03. 건설시공후관리	01.건설시공전관리	01. 설계기획관리
				02. 건설시공관리	01. 건설공사공정관리
				02. 건설공사품질관리	02. 건설공사품질관리
03. 건설공사환경관리					
04. 건설공사공무관리					
01. 유지관리					
연구원 주요사업	○ 기계 관련 미래 원천 기술, 산업 핵심 기술 및 사회 난제 해결 기술의 연구개발, 기계류·부품 공인시험 및 신뢰성 향상 기준·기술 개발 보급, 중소·중견기업 기술 지원 및 육성				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구원 고압·도시가스 등 건설계획 수립 및 건설공사 전반에 걸쳐 발생하는 공사관리와 사후관리, 안전관리 업무 등을 수행 ○ 기계설비 등 시설 공사의 체계적인 사업관리 및 품질확보를 위해 공사 기획 및 설계 전반을 관리하고, 완공된 시설물 유지보수 및 관리 및 시설민원 응대 ○ 연구원의 에너지, 환경정보 관련 시스템 활용 ○ 기타 해당 직무와 관련된 행정업무 수행 				
전형방법	○ 1차 서류전형 → 2차 면접전형 → 합격자발표·(신원조사) → 임용				
일반요건	연령	제한 없음			
	성별	제한 없음			
교육요건	학력	제한 없음			
	전공	제한 없음			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 법령 및 지침에 의한 가스시설 안전관리, 건설관리 능력 ○ 관련 법령 이해, 설계도면 해독 지식, 구조물의 구조 지식, 건축도서 해석 지식, 상위계획 및 관련계획의 이해, 적산 지식이해 및 도면·내역서 검토 능력 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고압·도시가스 및 기계설비 등 시설 관련 안전·시공관리 기술, 건설공사 도면 및 시방서 검토 기술, 일위대가 산정, 도면과 내역서의 물량 비교 분석, CAD 활용 능력, 도면 표현 기술, 상위계획 및 관련계획 분석 기술, 도면작성 소프트웨어 운용 기술 				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주변 사람과 화합하고 원활하게 의사소통 및 협업 ○ 법령과 규정에 따라 적극적·창의적으로 업무 수행 ○ 이해관계자와 업무를 공정하고 합리적으로 처리하며 청렴성과 도덕성 견지 				
관련자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ (필수) 가스산업기사(가스기사, 가스기능장, 가스기술사 포함) 자격증 소지자 ○ (우대) 관련 자격증 소지자(건축기사/전기기사/건축설비기사/건설안전기사/일반기계기사/공조냉동기계기사, 산업안전기사) 및 공공·국가기관 직무경력자 				
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 				
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr 참조				

※ 직무기술서에 기술된 **교육요건(전공)**, **필요지식** 및 **필요기술**은 별도로 표기되어 있지 않는 한 1개 항목 이상 해당 시 지원 가능

NCS 기반 채용 직무기술서 (행정직)

배치(예정) 본부 및 부서	대외협력실	전략분야	상위역할	-
		R&R	주요역할	-
채용분야	홍보 및 과학문화확산, 국내·외 협력			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	02. 홍보·광고	01. PR
연구원 주요사업	○ 기계 관련 미래 원천 기술, 산업 핵심 기술 및 사회 난제 해결 기술의 연구개발, 기계류·부품 공인시험 및 신뢰성 향상 기준·기술 개발 보급, 중소·중견기업 기술 지원 및 육성			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국·영문 홍보자료 제작/발간 등 홍보 활동 ○ 전시부스 운영, 연구원 행사 지원 등 과학문화확산 활동 ○ 국내·외 협력 및 홍보 전략 수립 및 실행 ○ 국내·외 협력 협약 관리, 협력 네트워크 구축, 교류회, 내방 등 협력 활동 지원 			
전형방법	○ 1차 서류전형 → 2차 면접전형 → 합격자발표·(신원조사) → 임용			
일반요건	연령	제한 없음		
	성별	제한 없음		
교육요건	학력	제한 없음		
	전공	제한 없음		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내·외 과학기술 이슈에 대한 이해 ○ 연구성과의 효율적인 홍보 및 과학문화확산 방법에 대한 지식 ○ 대외협력 관련 프로토콜 및 의전 지식 ○ 행사 기획 관련 능력 ○ 영미권 등 주요 협력 대상 국가의 언어 및 문화 이해 ○ 국제회의 및 협상 관련 능력 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보자료, 협약문 등 문서작성 능력 및 업무용 소프트웨어 사용능력 - 한글, 워드, PPT, Excel 등 문서 작업 능력 ○ 협력기관과의 커뮤니케이션 능력 ○ 글로벌 커뮤니케이션 능력 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">○ 미리 계획하고 준비하는 태도 <li style="width: 50%;">○ 문제해결 및 환경 변화에 적극적으로 대처하는 태도 <li style="width: 50%;">○ 개방적 의사소통의 자세 <li style="width: 50%;">○ 이해 관계자 지향적 태도 <li style="width: 50%;">○ 부서원과의 팀워크 지향 <li style="width: 50%;">○ 유관기관 및 타 부서와 협업적 태도 			
관련자격	○ 없음			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr 참조			

※ 직무기술서에 기술된 **교육요건(전공)**, **필요지식** 및 **필요기술**은 별도로 표기되어 있지 않는 한 1개 항목 이상 해당 시 지원 가능