

# 2023년도 제5회 육아휴직 대체인력 채용 공고

한국기계연구원은 기계분야의 연구 개발, 성과 확산, 신뢰성 평가 등을 통해 국가경제 및 산업계 발전에 일익을 담당하고 있는 정부출연연구기관(과학기술정보통신부 산하)으로서 진취적이고 사명감 넘치는 인재를 찾습니다.

지원자 여러분께 공정한 기회를 제공하고자 채용은 **NCS(국가직무능력표준) 기반 블라인드 채용 방식으로** 진행합니다. 관심 있는 여러분의 많은 지원 바랍니다.

2023년 8월 14일  
한국기계연구원장

## 1. 모집분야 및 인원

모집분야	모집직종	학력기준	채용인원	근무지	세부업무내용 (직무기술서)
기능성 나노 소재 및 3D 바이오 프린팅 기술	연구직	석사 이상	1명	대전 본원	별도 첨부
일반행정(경영기획)	행정직	무관	1명		
일반행정 (국내·외 협력, 홍보 및 과학문화확산)			1명		
일반행정(법무·노무)			1명		

※ NCS 직무기술서의 경우, 직무기술서에 기술된 필요지식 및 필요기술은 별도 표기가 없으면 1개 항목 이상 해당 시 지원 가능

## 2. 지원자격

구분	주요내용
공통사항	<ul style="list-style-type: none"><li>□ 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호에 해당하지 아니한 자</li><li>□ 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 제1항 각 호에 해당하지 아니한 자</li><li>□ 해외여행에 결격 사유가 없는 자</li><li>□ 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 사실이 없는 자</li><li>□ 병역의무대상자의 경우 모집공고 마감일 기준 병역필 또는 면제자로서 병역의무를 기피한 사실이 없는 자</li><li>□ 다른 공공기관에서 최근 5년 이내 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자</li><li>□ 대전에서 근무 가능한 자</li><li>□ 임용일(2023년 10월 4일)에 임용가능한 자</li><li>□ 연령, 성별 및 국적 제한 없음</li></ul>
분야별 지원자격	<ul style="list-style-type: none"><li>□ 연구직의 경우, 석사학위 이상 소지자</li><li>□ 행정직의 경우, 별도 지원자격 제한 없음</li><li>□ 모집분야별 지원자격 세부사항은 <b>별첨 직무기술서</b> 참고</li></ul>

3. 우대사항

구분	주요내용
공통사항	<div><div>□ 국가보훈대상자, 장애인은 관련 법률에 따라 우대</div><div>□ 모집분야별 우대 세부사항은 <a href="#">별첨 직무기술서</a> 참고</div></div>
기능성 나노 소재 및 3D 바이오프린팅 기술	<div><div>□ 여성과학기술인 우대</div></div>
일반행정(경영기획)	<div><div>□ 공공기관 기획·인사·연구관리 업무 1년 이상 유경험자 우대</div></div>
일반행정 (국내·외 협력, 홍보 및 과학문화확산)	<div><div>□ 외국어능통자 우대(다음 하나 중 해당): TOEIC 900점 이상, New TEPS 375점 이상, TEPS 67점 이상, TOEFL iBT 114점 이상, TOEIC Speaking AL(160점) 이상, OPic IH 이상, 해외 정규교육과정 2년 이상 이수자 등 언어능력 우수자 우대</div><div>※ 어학성적 인정기준: 각 시험별로 지원서 마감일(2023.08.29.)까지 유효한 성적</div><div>※ 어학성적사전등록제도에 따라 자체 유효기간 만료 전 어학성적을 사이버국가고시센터에 등록한 경우, 최대 5년(해당연도의 1월 1일부터 인정) 성적 인정(2018.1.1.부터 인정)</div></div>
일반행정(법무·노무)	<div><div>□ 소송업무 수행 유경험자 우대</div><div>□ 법학, 노사관계, 인사조직 등 관련 분야 전공자 우대</div><div>□ 법학전문대학원(로스쿨) 졸업생 우대</div><div>□ 변호사 또는 공인노무사 자격증 소지자 우대</div></div>

4. 근무조건

□ 모집분야에 따른 고용계약 체결 (육아휴직 대체기간에 따른 고용기간 차이)

모집분야	채용직급	고용기간	배치부서(지역)	보수수준
기능성 나노 소재 및 3D 바이오 프린팅 기술	상근위촉연구원	2023.10.04. ~ 2025.01.24.	자연모사응용연구실 (대전)	연구원 내부 규정에 따라 경력 산정 후 급여 수준 결정 (대졸 초임은 알리오 정규직 연봉 참조)
일반행정 (경영기획)	상근위촉행정원	2023.10.04.~ 2024.09.27.	기획예산실 (대전)	
일반행정 (국내·외 협력, 홍보 및 과학문화확산)	상근위촉행정원	2023.10.04.~ 2024.04.30.	대외협력실 (대전)	
일반행정 (법무·노무)	상근위촉행정원	2023.10.04.~ 2025.02.07.	인력개발실 (대전)	

- 육아휴직 대체인력이 임용되어 근무 중에 육아휴직 신청자가 육아휴직 사용기간 연장 신청 시 해당 신청기간까지 고용계약 연장 가능

○ 육아휴직자의 육아휴직 사유 소멸에 따른 조기 복직 시 고용계약 단축 가능
- 근무지역 : 대전광역시 유성구 가정북로 156, 한국기계연구원 본원

□ 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00), 선택적 근로시간제 적용 가능

## 5. 채용전형 절차 및 내용

### □ 1차 서류전형 : 5배수 선발 원칙, 100점 만점

- 지원서, 자기소개서를 바탕으로 직무적합도, 역량 등을 평가(직무기술서 기반)

### □ 2차 면접전형 : 서류전형 합격자에 한하여 면접일정 개별통보 및 면접실시, 100점 만점

- 연구직 : 세미나발표(영어 또는 한국어) 및 질의응답, 개별면접을 통해 직무적합도, 역량, 인성 등을 평가
- 행정직 : 직무기술서 기반 단체면접으로 직무적합도, 역량, 인성 등을 평가
- '23.09.13.(수) ~ '23.09.15.(금) 중 실시 예정, 본 일정은 연구원 사정에 따라 변동될 수 있음

구분	주요내용	전형일정(예정)	결과발표(예정)
모집공고	□ 지원서 및 자기소개서 작성	'23.08.14.(월), 15:00 ~ '23.08.29.(화), 11:00	-
서류전형	□ 서류심사(100점 만점) : 70점 이상 고득점자 순 모집분야별 채용인원의 5배수 선발(적격자 수에 따라 그 이상 또는 그 이하 선발)	'23.09.01.(금)	'23.09.06.(수)
면접전형	□ 개별 또는 단체 면접(100점 만점) : 70점 이상인 응시자 중에서 고득점자 순으로 합격 추천 - 연구직: 개인별 세미나발표 및 질의응답 - 행정직: 단체면접  ※ 세부 전형 방식은 합격자에 한하여 별도 안내	'23.09.13.(수) ~ '23.09.15.(금)	'23.09.18.(월) ~ '23.09.20.(수)
임용		'23.10.04.(월)	

## 6. 블라인드 채용 및 기준 안내

### □ 연구개발목적기관 블라인드 채용 완화 및 추가 수집 정보

- 연구원 채용은 과학기술정보통신부 「과기정통부 소관 연구개발목적기관 채용 기준」에 따라 블라인드 채용 기준을 일부 완화하여 탄력적으로 적용합니다.
- 모집 분야에 대한 응시자의 전문성, 직무적합성 등을 확인·검증하기 위하여 “업무수행과 관련 없는 인적사항\*”을 제외한 인적사항, 학력사항(학위취득기관명, 전공명, 성적 등)을 수집·활용하며, 전형위원회에 제공할 수 있습니다.  
\* 성별, 연령, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건, 재산, 기타 차별적 요소 등
- 자기소개서를 포함한 입사지원서 작성 시 연구원에서 요구하지 않은 인적사항(성별, 연령, 출신 지역 등)과 이와 관련된 내용의 기재는 금지합니다. 이를 기재할 경우 전형별 감점, 불합격 처리 등 불이익이 따를 수 있으며, 그에 따른 책임은 모두 본인에게 있습니다.

7. 제출서류

□ 지원서 접수 단계

구분	주요내용
공통	<div><div>□ 지원서, 자기소개서 : 온라인 작성</div><div>□ 경력/재직증명서(해당자에 한하며, <a href="#">블라인드한 PDF 파일</a>을 지원서 첨부파일로 업로드)</div><div>□ 지원서에 작성한 자격증 사본(해당자에 한하며, <a href="#">블라인드한 PDF 파일</a>을 지원서 첨부파일로 업로드)</div><div>□ 국가보훈대상자(취업지원대상자증명서), 장애인(장애인증명서) 증빙서류(해당자에 한하며, <a href="#">블라인드한 PDF 파일</a>을 지원서 첨부파일로 업로드)</div></div>
연구직	<div><div>□ (석박사 통합과정 중인 박사학위 예정자) 석사학위 취득 증명서 또는 박사학위 취득 예정 증명서 제출(국적, 나이, 성별, 또는 이를 유추할 수 있는 주민등록번호, 사진 등은 <a href="#">블라인드 처리</a> 필수)</div><div>□ 최종학위 논문 첫 장 및 초록(PDF 파일 등을 지원서 첨부파일로 업로드)</div><div>□ 연구실적<ul style="list-style-type: none"><li>- 연구실적 목록 작성 및 목록순서와 동일하게 증빙자료 업로드</li><li>- 논문 첫 장(논문제목, 저자명, 학술지명, Vol. No. 등 확인가능 페이지), 지식재산권(특허등록출원증 사본), 저서(책표지) 등 증빙서류(PDF 파일 등을 지원서 첨부파일로 업로드)</li><li>- 과제 참여 증빙의 경우 지원자가 해당 과제에 참여했음을 증빙할 수 있는 자료라면 형식에 관계없이 제출 가능(PDF 파일 등을 지원서 첨부파일로 업로드)</li></ul></div></div>
행정직	<div><div>□ 모집분야별 관련 자격 증빙서류(해당자에 한함)</div></div>

※ 성별, 나이, 국적 또는 이를 유추할 수 있는 주민등록번호, 사진 등의 인적사항은 블라인드 처리하여 주시기 바랍니다. (단, 경력 및 학력사항의 학교명, 기관명은 블라인드 대상에서 제외됩니다.)

□ 면접전형 당일

구분	제출서류 목록
원본 제출	<div><div>□ 대학 및 대학원 학위증명서 또는 학위취득예정증명서 각 1부(고졸의 경우 고등학교 졸업증명서)(해당자에 한함)<ul style="list-style-type: none"><li>- 외국 석·박사 학위 소지자는 <a href="#">해당국가의 아포스티유(Apostille) 또는 영사확인</a> 필요 (임용일까지 제출)</li></ul></div><div>□ 대학 및 대학원 전 학년 성적증명서 각 1부(해당자에 한함)<ul style="list-style-type: none"><li>- 외국 석·박사 학위 소지자는 <a href="#">해당국가의 아포스티유(Apostille) 또는 영사확인</a> 필요 (임용일까지 제출)</li></ul></div><div>□ 연구실적 증빙서류 각 1부(연구직에 한함)</div><div>□ 경력/재직증명서 1부(해당자에 한함)</div><div>□ 병역증명원(병적증명서 또는 주민등록초본(병역사항 기재본) 1부(해당자에 한함)</div><div>□ 국가보훈대상자(취업지원대상자증명서), 장애인(장애인증명서) 1부(해당자에 한함)</div><div>※ <a href="#">블라인드 처리하지 않은 원본을 제출합니다.</a></div></div>
사본 제출	<div><div>□ 자격증 및 어학성적 사본 1부(해당자에 한함)</div><div>※ <a href="#">블라인드 처리하지 않은 사본을 제출합니다.</a></div></div>

## □ 제출서류 반환 관련 공지

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 채용여부확정일로부터 15일 이내에 구직자(확정된 채용대상자는 제외)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 반환하도록 되어 있습니다.
- 채용서류 일체는 채용여부 확정일 이후 30일간 보관 후 파기됩니다. 따라서 30일 이후 신청하는 경우 반환이 불가함을 알려드립니다.
- 홈페이지 또는 이메일로 제출된 서류 및 제출요구가 없음에도 자발적으로 제출한 서류의 경우 반환 청구 대상에서 제외됩니다.
- 반환청구는 첨부된 반환청구서 파일을 작성하여 서명 후 이메일([recruit@kimm.re.kr](mailto:recruit@kimm.re.kr))로 신청하여 주시기 바랍니다.
- 반환청구 접수 이후 15일 이내 관련서류를 등기우편으로 송부하여 드립니다. 소요되는 비용은 연구원에서 부담합니다. (단, 주소, 수취인 불명, 수취인 부재 등의 응시자 본인의 귀책사유로 반송된 경우 재청구 시 응시자 본인이 부담)

## 8. 지원서 접수

- **접수기간 : '23.08.14.(월), 12:00 ~ '23.08.29.(화), 11:00 (대한민국 표준 시 기준)**
  - 마감시간에 임박하면 접속인원이 많아 지원서 작성, 파일 업로드 등이 어려울 수 있으니 작성에 유의하시고, 접수시간 이후에는 수정 및 제출이 불가합니다.
- **접수방법 : 온라인 채용시스템(<http://kimm.recruiter.co.kr>) 접수**
  - [문의처] 전자우편(E-mail) : [recruit@kimm.re.kr](mailto:recruit@kimm.re.kr) / 전화 : 042-868-7265(채용담당자)

## 9. 기타 유의사항

- 직무기술서를 상세히 숙지하신 후 지원하시기 바랍니다.
  - 직무기술서 내 필요지식으로 제시된 세부지식들 또는 필요기술로 제시된 세부기술들 중 1가지 이상 해당되는 경우 해당 모집분야로 지원가능합니다.
- 지원서 작성 시 연구원이 요구하지 않은 지원자의 인적사항(성별, 나이, 출신지역, 가족관계, 신체조건 등)을 암시하는 내용의 기입을 일체 금지하며 작성 시 불이익을 받을 수 있습니다.
  - 학력 또는 경력사항(학교명, 전공명, 직장명 등) 및 학교계정 전자우편(E-mail)은 기재 가능
- 지원서 작성에 첨부하는 증빙자료는 반드시 스캔하여 첨부하고 입력된 사항에 대해 증빙서류가 없을 경우 인정하지 않습니다.
  - 증빙서류 식별이 어렵거나 불가능할 경우 불인정
- 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인하여 발생한 불이익의 책임은 본인에게 있습니다.
- 영어 이외의 외국어로 된 관련서류는 본인이 날인한 국문 번역문을 첨부하시기 바랍니다.

- 지원서는 온라인 채용시스템으로만 접수하며 우편 및 전자우편(E-mail)으로는 접수하지 않습니다.
- 면접전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 주민등록번호가 기재된 학생증)을 지참해야만 응시가 가능합니다.
- 채용분야에 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수도 있습니다.
- 지원서 허위 작성 또는 증빙서류의 위변조, 필기전형 부정행위자, 채용비리로 합격된 자 등은 당해 시험의 무효 및 불합격 처리하고, 향후 연구원 채용 지원이 제한되며, 필요 시 관계기관에 고발 조치합니다.
  - 최종합격자 발표 후라도 지원자격 미충족 사실 확인, 지원서 상의 허위 기재, 신원조사 결과 등 채용 결격사유 발생 시 합격 취소 또는 직권면직, 해당 임용을 동일자(입사일자)로 취소하는 등 후속조치가 시행될 수 있음
- 전형일정 및 내용은 연구원 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며 변경 시 연구원 홈페이지를 통해 안내합니다.
- 기타 상세한 사항은 채용담당자에 문의하시기 바랍니다.