

NCS 기반 채용 직무기술서 [행정-1]

| | | | | |
|--------------------|--|------------|-------------|------------|
| 배치(예정) | 기획본부 | 전략분야 | 상위역할 | - |
| 본부 및 부서 | 기획예산실 | R&R | 주요역할 | - |
| 채용분야 | 연구행정 | | | |
| NCS 분류체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| | 01. 사업관리 | 01. 사업관리 | 01. 프로젝트관리 | 02. 프로젝트관리 |
| | 02. 경영·회계·사무 | 01. 기획사무 | 01. 경영기획 | 01. 경영기획 |
| | | | 02.홍보·광고 | 01.PR |
| | | 02. 총무·인사 | 02. 인사·조직 | 01. 인사 |
| | | | 03. 일반사무 | 02. 사무행정 |
| 05. 법률·경찰·소방·교도·국방 | 01. 법률 | 02. 지식재산관리 | 04. 특허엔지니어링 | |
| 연구원 주요사업 | ○ 기계 관련 미래 원천 기술, 산업 핵심 기술 및 사회 난제 해결 기술의 연구개발, 기계류·부품 공인시험 및 신뢰성 향상 기준·기술 개발 보급, 중소·중견기업 기술 지원 및 육성 | | | |
| 직무수행내용 | ○ 기획·예산 : 내·외부 환경 분석, 원규 관리 및 제도 개선, 조직 및 정원관리, 기관운영계획서 작성 및 모니터링, 대형사업기획 및 전략수립, 기술수요조사 및 분석, 기계분야 정책 수립, 정부출연금 예산요구, 실행예산편성 및 관리, 사업계획 및 예산 작성 및 추진 등 | | | |
| | ○ 홍보 : 국내·외 협력 및 홍보 전략 수립 및 실행, 각종 콘텐츠 제작/발간 등 홍보 활동, 연구원 행사 지원 등 과학문화확산 활동 | | | |
| | ○ 성과활용·관리 : 연구사업 계약·집행관리, 연구성과의 확산을 위한 기술 이전·사업화 및 특허 전략 수립·운용, 기업지원 및 사후관리 등 성과확산 업무 | | | |
| | ○ 인사·사무행정 : 인사기획·관리, 인력채용·배치, 인사평가, 핵심인재관리, 교육훈련 운영, 급여 관리·지급, 인사제도 개선, 노사협의회 운영, 노사관계 제도개선, 일반 사무행정 등 | | | |
| 전형방법 | ○ 1차 서류전형 → 2차 필기전형 → 3차 종합면접 → 신원조사·합격자발표·신체검사 → 임용 | | | |
| 일반요건 | 연령 | 제한 없음 | | |
| | 성별 | 제한 없음 | | |
| 교육요건 | 학력 | 제한 없음 | | |
| | 전공 | 제한 없음 | | |
| 필요지식 | ○ 과학기술계 출연연의 임무, 거버넌스, 조직체계 등에 대한 이해, 직무 관련 법률·규정에 관한 지식, 공직유관단체 예산체계 및 관리에 대한 지식, 문서관리 규정 및 절차에 대한 이해, 정보·자료 분석 방법, 기술이전 및 기술사업화 관련 지식 | | | |
| | ○ 과학기술 정책 방향, 기계산업 현황과 발전 방향 등 연구분야 관련 기본지식 | | | |
| 필요기술 | ○ 종합적 문제해결 능력(기획력), 분석적 사고 능력, 의사표현능력, 설득 및 협상 기술, 부서 간 의견 조정 능력, 업무 프로세스 관리 능력, 문서화 및 보고서 작성 능력, 통계처리·데이터 관리 능력, 법 규·내규 이해 및 활용 능력, 위기관리 능력 | | | |
| 직무수행태도 | ○ 원칙을 준수하는 태도, 정확한 업무처리 태도, 미리 계획하고 준비하는 태도, 효율적 시간 관리, 문제해결 및 환경 변화에 적극적으로 대처하는 태도, 개방적 의사소통의 자세, 이해 관계자 지향적 태도, 부서원과의 팀워크 지향, 타 부서와 협업적 태도, 업무 네트워크 형성 노력, 청렴하고 공정한 업무 처리 태도, 개선 및 혁신을 추구하는 태도, 창의적 사고 발휘 | | | |
| 관련자격 | ○ (우대) 경영·회계·법무·노무·사무·지식재산 관련 자격 및 컴퓨터 활용 관련 자격 ○ (우대) 외국어 성적 기준 : 공인영어시험 성적이 아래의 영어성적 기준 점수 이상인 자 - 영어성적 기준 점수 : TOEIC 750, TOEIC-S IM3(또는 개정 전 레벨점수표 130), TEPS 628, New TEPS 341, TEPS-S 61, TOEFL(iBT) 87, OPIC IM2, G-TELP(Level2) 77점 이상 ※ 채용공고 마감일 기준 유효한 성적에 한함 | | | |
| 직업기초능력 | ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 | | | |
| 참고 사이트 | ○ www.ncs.go.kr 참조 | | | |

※ 직무기술서에 기술된 교육요건(전공), 필요지식 및 필요기술은 별도로 표기되어 있지 않는 한 1개 항목 이상 해당 시 지원 가능